

Antrag auf Finanzierung eines Vorhabens

zutreffendes bitte ankreuzen

Länderfinanzierungsprogramm „Wasser, Boden und Abfall“

Programmjahr: _ _ _ _

**An das
Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und
Verbraucherschutz Mecklenburg-Vorpommern
Geschäftsführendes Land für das Länderfinan-
zierungsprogramm „Wasser, Boden und Abfall“
Paulshöher Weg 1
19061 Schwerin**

Betreuer/in

Projekt-Nr.:

Bezeichnung des Vorhabens (für das aktuelle Programmjahr)

Bezeichnung des Gesamtvorhabens:
(falls mehrjährig)

Regelwerk, Norm

Forschungs- und Entwicklungsvorhaben

Beginn des Vorhabens (TT.MM.JJJJ):

Ende des Vorhabens (TT.MM.JJJJ):

Laufzeit des Gesamtvorhabens:
(falls mehrjährig)

Antragsteller (genaue Anschrift, Telefon, e-mail-Adresse):

Ansprechpartner:

Bankverbindung

IBAN:

BIC:

geplante Finanzierung des Gesamtvorhabens (detaillierte Kostenaufstellung auf Seite 2)

| Jahr | geplante Finanzierung (Beträge in Euro) |
|---------------------------|--|
| ... | |
| ... | |
| ... | |
| Finanzierungshilfe | |
| Eigenmittel | |
| Drittmittel | |
| Gesamtmittel | |

KOSTENPLAN für das JAHR _ _ _ _

| KOSTENART | Antrag (in Euro) | Änderungen des Betreuers (in Euro) |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1. Personalkosten | | |
| 2. Reisekosten | | |
| 3. Gerätekosten, Sachmittel, EDV | | |
| 4. Fremdauftragssumme/Honorare | | |
| 5. Übersetzungskosten | | |
| 6. Veröffentlichungskosten | | |
| 7. Umsatzsteuer (.....%) | | |
| Ausgaben (Summe 1.- 7.) | | |
| 8. Eigenmittel | | |
| 9. Beteiligungen Dritter (Drittmittel) | | |
| Einnahmen (Summe 8. - 9.) | | |
| beantragte Finanzhilfe (Differenz Ausgaben-Einnahmen) | | |
| LAWA-/LABO-/ LAGA-Beschluss für das aktuelle Förderjahr | | |

Der Antragsteller erklärt, dass:

- mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe eines Zuwendungsbescheides oder der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns nicht begonnen wird,
- er zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt ist
 berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat
(Preise ohne Umsatzsteuer)
- die in diesem Antrag, einschließlich den Antragsunterlagen, gemachten Angaben vollständig und richtig sind (Subventionserheblichkeit im Sinne des § 264 StGB)

.....
(Ort, Datum)

.....
(Stempel, Unterschrift des Antragstellers)

Bearbeitungsvermerke des/der Betreuers/in (nicht als Stellungnahme gültig, bitte **gesondert mit Briefkopf**)

zutreffendes bitte ankreuzen

fachliche Zweckmäßigkeit des Arbeitsprogramms mit Zeitplan geprüft

Wirtschaftlichkeit, Angemessenheit der Kosten gemäß Kostenplan geprüft

Als Betreuer/in von der LAWA/LABO/LAGA beauftragt:

.....
(Name, Dienststelle)

.....
(Datum, Unterschrift)

Hinweise

1. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Zuwendungen besteht nicht.
2. Der Antrag mit den dazugehörigen Unterlagen ist **zweifach** einzureichen.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Leistungsangebot:** Beschreibung des geplanten Vorhabens, Aufstellung eines Arbeitsprogramms mit **Zeitplan**, **Kostenkalkulation** (Aufgliederung der im Kostenplan dargestellten Ausgaben),
- Nachweis über **Eigenmittel** sowie über andere öffentliche Zuwendungen und Mittel Dritter, die Bestandteil des Finanzierungsplans sind,
- ggf. **Begründung der Auftragsvergabe** an Unterauftragnehmer; hier sind die Bestimmungen der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL) bzw. der Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen (VOF) zu beachten. Der Vergabevermerk ist spätestens mit dem Verwendungsnachweis der Bewilligungsstelle zur Kenntnis zu geben.