

Antrag auf Finanzierung eines Vorhabens

zutreffendes bitte ankreuzen

Länderfinanzierungsprogramm „Wasser, Boden und Abfall“

Programmjahr: _ _ _ _

**An das
Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft,
ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-
Vorpommern
Geschäftsführende Stelle für das Länderfinan-
zierungsprogramm „Wasser, Boden und Abfall“
Paulshöher Weg 1
19061 Schwerin**

Betreuer/in

Projekt-Nr.:

Bezeichnung des Vorhabens (für das aktuelle Programmjahr)

Bezeichnung des Gesamtvorhabens:
(falls mehrjährig)

Regelwerk, Norm

Forschungs- und Entwicklungsvorhaben

Beginn des Vorhabens (TT.MM.JJJJ):

Ende des Vorhabens (TT.MM.JJJJ):

Laufzeit des Gesamtvorhabens:
(falls mehrjährig)

Antragsteller (genaue Anschrift, Telefon, e-mail-Adresse):

Ansprechpartner:

Bankverbindung:

IBAN:

BIC:

geplante Finanzierung des Gesamtvorhabens (detaillierte Kostenaufstellung auf Seite 2)

Jahr	geplante Finanzierung (Beträge in Euro)
...	
...	
...	
Finanzierungshilfe	
Eigenmittel	
Drittmittel	
Gesamtmittel	

KOSTENPLAN für das JAHR _ _ _ _

KOSTENART	Antrag (in Euro)	Änderungen des Betreuers (in Euro)
1. Personalkosten		
2. Reisekosten		
3. Gerätekosten, Sachmittel, EDV		
4. Fremdauftragssumme/Honorare		
5. Übersetzungskosten		
6. Veröffentlichungskosten		
7. Umsatzsteuer (.....%)		
Ausgaben (Summe 1.- 7.)		
8. Eigenmittel		
9. Beteiligungen Dritter (Drittmittel)		
Einnahmen (Summe 8. - 9.)		
beantragte Finanzhilfe (Differenz Ausgaben-Einnahmen)		
LAWA-/LABO-/ LAGA-Beschluss für das aktuelle Förderjahr		

Der Antragsteller erklärt, dass:

- mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe eines Zuwendungsbescheides oder der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns nicht begonnen wird,
- er zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt ist
 berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat
(Preise ohne Umsatzsteuer)
- die in diesem Antrag, einschließlich den Antragsunterlagen, gemachten Angaben vollständig und richtig sind (Subventionserheblichkeit im Sinne des § 264 StGB)

.....
(Ort, Datum)

.....
(Stempel, Unterschrift des Antragstellers)

Bearbeitungsvermerke des/der Betreuers/in (nicht als Stellungnahme gültig, bitte **gesondert mit Briefkopf**)

zutreffendes bitte ankreuzen

fachliche Zweckmäßigkeit des Arbeitsprogramms mit Zeitplan geprüft

Wirtschaftlichkeit, Angemessenheit der Kosten gemäß Kostenplan geprüft

Als Betreuer/in von der LAWA/LABO/LAGA beauftragt:

.....
(Name, Dienststelle)

.....
(Datum, Unterschrift)

Hinweise

1. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Zuwendungen besteht nicht.
2. Der Antrag mit den dazugehörigen Unterlagen ist **zweifach** einzureichen.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Leistungsangebot:** Beschreibung des geplanten Vorhabens, Aufstellung eines Arbeitsprogramms mit **Zeitplan**, **Kostenkalkulation** (Aufgliederung der im Kostenplan dargestellten Ausgaben),
- Nachweis über **Eigenmittel** sowie über andere öffentliche Zuwendungen und Mittel Dritter, die Bestandteil des Finanzierungsplans sind,
- ggf. **Begründung der Auftragsvergabe** an Unterauftragnehmer